



תהליך הוצאת היתר ואשרת עבודה למומחה זר בישראל

מחלקת הגירה

תהליך הוצאת היתר ואשרת עבודה למומחה זר בישראל

התהליך לקבלת היתר עבודה למומחה זר הוא כאמור תהליך מורכב. התיאור להלן מתאר את המסגרת הכללית של התהליך, אולם קיימים הבדלים מסוימים בתהליך בהתאם לקטגוריה במסגרתה מבוקש ההיתר תוך שבחלק מההיתרים מוסדר הליך מקוצר.

שלב ראשון – הגשת בקשה על ידי המעסיק להיתר להעסקת עובד זר: בקשה זו מוגשת על ידי המעסיק ליחידת ההיתרים ברשות. על הבקשה לפרט את הצורך המיוחד בהעסקת המומחה בישראל ויצורפו לה קורות חיים ואסמכתאות המעידות על מומחיותו של העובד. כמו כן, לבקשה זו יש לצרף מסמכים שונים הנדרשים על ידי הרשות, לרבות תצהירים חתומים כדין, אישור רואה חשבון כי החברה פעילה ולא נרשמה לה אזהרת עסק חי וטפסי 102 שהוגשו על ידי המעסיק לביטוח לאומי בשלושת החודשים הקודמים לבקשה.

הגשת הבקשה כרוכה בתשלום אגרה בסך של כ-1,200 ₪ (נכון למועד כתיבת שורות אלו).

תהליך אישור בקשה זו אורך בין חודש לחודשיים.

שלב שני – בקשה להנפקת אשרת כניסה למומחה הזר: הבקשה תוגש על ידי המעסיק באחת מלשכות הרשות. הבקשה כרוכה במילוי וחתימה על טפסים שונים וכן בתשלום אגרות בסך של כ-9,800 ₪ (נכון למועד כתיבת שורות אלו; הסכום הוא עבור היתר לשנה מלאה. היה ויתבקש היתר לתקופה קצרה יותר, סכום האגרה יפחת באופן יחסי).

תהליך זה אורך בין שבוע לשבועיים.

שלב שלישי – הנפקת אשרת כניסה חד-פעמית בקונסוליה בחו"ל: לאחר הגשת הבקשה לאשרת הכניסה, הרשות תשלח לקונסוליה הרלוונטית במדינת המוצא של המומחה אישור להנפיק עבור המומחה אשרת כניסה חד-פעמית. על המומחה להתייצב פיסית בקונסוליה לצורך הנפקת האשרה. האשרה החד-פעמית ניתנת לתקופה של חודש ימים במהלכם על העובד להיכנס לישראל.

מוזמנים לבקר אותנו:

<http://www.fbclawyers.com>

ולעקוב אחרינו:



יצוין כי קונסוליות במדינות מסוימות דורשות לפי שיקול דעתן מהעובד להציג אישורים ומסמכים שונים כגון תעודת יושר, פנקס חיסונים ועוד. מומלץ לברר מול הקונסוליה הרלוונטית מראש מה הם המסמכים הדרושים לצורך הנפקת האשרה, בכדי להימנע מעיכוב מיותר בהנפקתה.

שלב רביעי – כניסה לישראל והנפקת אשרת כניסות רב-פעמית: המומחה הזר יכנס לישראל עם האשרה שהונפקה לו בקונסוליה. עם הכניסה לישראל, תקופת האשרה תוארך בהתאם לתקופה בגינה ניתן ההיתר להעסקת העובד.

בכדי שהעובד יוכל להיכנס ולצאת מישראל ללא הגבלה בתקופת ההיתר, יש לבקש באחד ממשרדי הרשות בקשה לאשרת כניסות ויציאות מרובות. הבקשה כרוכה במילוי וחתימה על טפסים שונים וכן בתשלום אגרה בסך של כ-175 ₪ (נכון למועד כתיבת שורות אלו).

פרק הזמן הכולל הנדרש להשלמת התהליך: כשלושה חודשים.

סך האגרות שיש לשלם עבור היתר לעובד אחד לשנה אחת: כ-11,200 ₪.

מידע נוסף ניתן למצוא בעמוד מחלקת ההגירה במשרדנו בקישור הבא:

<https://www.fbclawyers.com/practice-areas/immigration/>

אנו עומדים לרשותכם בכל שאלה או הבהרה ונשמח לסייע ככל הנדרש.

למידע נוסף ניתן לפנות אל:

03-6069656

abechler@fbclawyers.com

עו"ד עמית בכלר

הכלול באגרת מידע זו הוא מידע כללי בלבד, הוא אינו חוות דעת משפטית או ייעוץ משפטי ואין להסתמך עליו. כל הזכויות שמורות לפישר בכר חן וול אוריון ושות'.

להירשם למייל זה או להסרה מרשימת התפוצה - <mailto:newsletter@fbclawyers.com>